

## Sistema di Gestione Integrato

Qualità – Ambiente - Sicurezza

### Politica integrata

Allegato 2 al Manuale del Sistema di Gestione Integrato QHSE



Revisione n.	Data	Descrizione
01	17.05.2020	Integrato capitolo 5

Redazione	Verifica	Approvazione
Team QHSE	Responsabile QHSE	Datore di lavoro

## Sommario

Politica integrata .....	3
1. Qualità .....	4
2. Salute e sicurezza sul lavoro .....	5
3. Sostenibilità e salvaguardia ambientale .....	6
4. Etica e responsabilità sociale .....	8
5. Diffusione della politica integrata .....	10

## Politica integrata

L'Alta Direzione aziendale promuove la cultura della Qualità, della Sostenibilità e Salvaguardia Ambientale, della Salute e Sicurezza sul Lavoro, dell'Etica e della Responsabilità sociale poiché convinta che l'adozione, l'applicazione e l'implementazione di un Sistema di Gestione Integrato sia garanzia di soddisfazione del Cliente e di efficienza dell'Impresa attraverso il miglioramento dei servizi offerti e la progressiva riduzione degli sprechi di risorse tipici dei sistemi disorganizzati.

Attraverso la collaborazione e l'impegno di tutti coloro che operano nell'Impresa, ad ogni livello, senza discriminazioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali, la Direzione mira non solo allo sviluppo di un Sistema di Qualità, ma alla Qualità di un Sistema che traduca in valore misurabile gli sforzi compiuti in termini di: abbattimento dei costi di struttura ed incremento dei margini attesi; efficace prevenzione degli infortuni e riduzione dei rischi per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori; rispetto e salvaguardia dell'Ambiente per il miglioramento della "salute" della Comunità in cui si trova ad operare.

La serietà e l'impegno dell'organizzazione nel perseguire l'efficientamento dei processi produttivi e decisionali ed il miglioramento continuo del Sistema Azienda, rappresentano anche la base imprescindibile per la soddisfazione del cliente, in termini di qualità del servizio, concorrenzialità dell'offerta e garanzia del risultato nel rispetto degli obblighi di legge.

Anche attraverso la Politica aziendale, l'organizzazione ottempera agli obblighi stabiliti dalle Norme UNI EN ISO 9001:2015 (Qualità), UNI EN ISO 14001:2015 (Ambiente) e UNI ISO 45001:2018 (Sicurezza) per le quali TB Teseco Bonifiche ha richiesto la certificazione.

L'integrazione dei requisiti delle Norme in un unico Sistema di Gestione assicura che:

- Il servizio offerto adempia a tutti gli obblighi normativi e di legge cogenti;
- Il contesto aziendale interno ed esterno sia valutato e compreso e siano definite le parti interessate rilevanti;
- I rischi siano valutati in tutti i loro aspetti al fine di prevenire o limitare fortemente gli eventi dannosi;
- Siano individuati in maniera chiara ed efficace gli aspetti ambientali e di salute e sicurezza sensibili allo scopo di limitare gli impatti.

Con l'adozione del Sistema di Gestione Integrato la Direzione intende definire il proprio impegno nell'individuare, valutare e tenere sotto controllo, nell'ambito delle proprie attività e dei propri scopi, le cause di inefficienza, attivando tempestivamente le necessarie azioni correttive ed eliminando le eventuali non conformità emerse.

In quest'ottica la Direzione Aziendale ritiene di fondamentale importanza il riesame periodico del Sistema di Gestione e della Politica con forte senso di responsabilità nei confronti dell'intera organizzazione e con l'impegno di tutte le risorse nel garantire, un elevato livello di Qualità del servizio, salvaguardando la Salute e la Sicurezza dei lavoratori e preservando l'Ambiente e la Popolazione.

# 1. Qualità

Con il fine ultimo di soddisfare il cliente e far progredire l'organizzazione TB Teseco Bonifiche promuove una politica per la Qualità che si fonda sui seguenti principi cardine:

- Consapevolezza dell'importanza di soddisfare i requisiti del Sistema per contribuire alla crescita delle capacità e delle motivazioni del personale, in modo da garantire l'efficacia dei processi produttivi;
- Incremento della competitività dell'impresa riducendo i costi di esercizio, migliorando l'efficienza dell'organizzazione;
- Coinvolgimento di tutte le parti interessate nella condivisione dei criteri di qualità definiti dalla presente Politica;
- Rispetto degli obblighi normativi, di legge e contrattuali, garantendo alle parti interessate che l'azienda operi in un contesto disciplinato ed organizzato.

Per perseguire tali obiettivi l'Alta Direzione aziendale ritiene indispensabile l'approccio alla gestione del rischio come strumento per affrontare l'incertezza in maniera proattiva e l'adozione dei seguenti strumenti:

- Applicazione di tecniche e metodologie della qualità intese come mezzo per gestire in forma controllata le attività dell'azienda;
- Organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità;
- Completa e precisa definizione dei requisiti del servizio, con la messa a disposizione delle risorse umane, strutturali e infrastrutturali per permettere un'ottimale attività lavorativa;
- Accurata pianificazione delle attività, sorveglianza sul loro svolgimento e l'efficace comunicazione delle informazioni necessarie al loro coordinamento;
- Aggiornamento di tecnologie, attrezzature e processi produttivi;
- Coinvolgimento attivo e partecipativo di tutto il personale;
- Aggiornamento e rispetto delle prescrizioni di legge vigenti.

Inoltre il management aziendale si impegna a:

- Applicare, monitorare e modificare i processi di Sistema in funzione delle evoluzioni organizzative, tecnologiche, legislative e normative;
- Informare, formare ed addestrare il personale a tutti i livelli sulla cultura della Qualità;
- Pianificare, gestire e controllare i propri Servizi, nel rispetto dei requisiti qualitativi espressi nei contratti, rilevando tempestivamente le non conformità ed impegnandosi nell'individuazione delle cause e nell'applicazione delle azioni correttive;
- Garantire il rispetto dei tempi contrattuali;
- Stimolare i propri fornitori ad una corretta gestione della Qualità, coinvolgendoli nell'identificazione e nell'analisi delle cause di non conformità e nell'individuazione delle azioni più appropriate per prevenirle o limitarle, verificandone periodicamente l'attuazione.

## 2. Salute e sicurezza sul lavoro

Considerando la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori un impegno imprescindibile da mantenere e migliorare costantemente, la Direzione Aziendale, con l'adozione del Sistema di Gestione Integrato definisce i principi della Politica per la Sicurezza che intende perseguire:

- Rispetto delle prescrizioni legali e normative vigenti in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Identificazione, valutazione, controllo e riduzione di ogni rischio che può verificarsi nell'ambiente di lavoro in cui l'organizzazione è chiamata ad operare e che può costituire pericolo per la Salute e la Sicurezza dei propri lavoratori o di terzi;
- Adeguamento costante del Sistema di Gestione alla natura e all'entità dei rischi riscontrati nella Valutazione;
- Informazione, formazione ed addestramento dei propri lavoratori affinché svolgano i propri compiti ed abbiano specifiche responsabilità nella gestione della salute e sicurezza, secondo un sistema di deleghe chiaro ed inequivocabile che renda consapevoli i lavoratori, a tutti i livelli, degli obblighi da rispettare e dei rischi a cui sono esposti;
- Coinvolgimento del personale, secondo le proprie attribuzioni e competenze, nel recepimento delle prescrizioni interne ed esterne e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, anche attraverso il Rappresentante dei Lavoratori per la Salute, la Sicurezza e l'Ambiente;
- Impiego di risorse umane specializzate, formate ed addestrate per le specifiche attività cui si è chiamati ad operare, fornendo alle stesse adeguate attrezzature ed idonei strumenti;
- Diffusione efficace, alle parti interessate, degli obiettivi e dei relativi piani di attuazione;
- Controllo costante dei pericoli derivanti dalle attività svolte per le mansioni ad esse correlate, implementando e migliorando costantemente la Valutazione dei Rischi ed applicando tempestivamente le relative misure di prevenzione e protezione programmate.

Per perseguire tali obiettivi la Direzione Aziendale si impegna a:

- Monitorare le prestazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro attraverso la registrazione dei *near-miss*, strumento indispensabile per diffondere la consapevolezza dei rischi e l'importanza della prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro a tutti i livelli, al fine di migliorare periodicamente la gestione della Salute e Sicurezza aziendale;
- Adempiere agli obblighi normativi e di legge cogenti ed ai requisiti di qualificazione richiesti da clienti di rilevante e riconosciuta importanza e comunque a tutti gli altri requisiti in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro sottoscritti dall'organizzazione.
- Mantenere costantemente aggiornata la documentazione e le valutazioni dei rischi per le specifiche attività e mansioni e provvedere alla tempestiva implementazione in caso di mutate condizioni di esercizio.

### 3. Sostenibilità e salvaguardia ambientale

TB Teseco Bonifiche è fermamente convinta che la tutela dell'ambiente e l'utilizzo razionale ed efficiente delle risorse energetiche siano alla base della gestione d'impresa, tanto da aver incentrato il proprio core business nella bonifica ambientale e nella ricerca di soluzioni innovative e biotecnologiche per il recupero dei siti contaminati.

TB Teseco Bonifiche si impegna anche nel minimizzare gli impatti ambientali generati dalle proprie attività e ad implementare misure volte al risparmio energetico attraverso l'impegno costante dell'Alta Direzione aziendale e del suo management nel:

- Pianificare rigorosamente i propri obiettivi ambientali, mettendo in atto accurati programmi di controllo ed intervenendo tempestivamente con opportune azioni correttive;
- Favorire il recupero ed il riciclo dei rifiuti e promuovere un utilizzo responsabile delle risorse naturali, in coerenza con i principi dell'economia circolare ed allo scopo di ridurre il consumo di combustibili fossili e di materie prime estratte da cava;
- Individuare e valutare gli impatti ambientali significativi in ogni fase dei propri processi produttivi al fine di ridurre gli effetti con l'adozione di appropriate misure di mitigazione;
- Consolidare, mantenere attivo e rendere sistematico il Sistema di Gestione Ambientale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di conformità di natura legislativa, normativa, derivanti da accordi o da impegni volontari;
- Assicurare la formazione e la sensibilizzazione dei dipendenti sulle tematiche, gli aspetti e le normative ambientali ed energetiche;
- Garantire che ogni posizione venga ricoperta dalla persona più qualificata per attitudine, formazione e competenza;
- Definire gli indici misurabili di performance ambientale ed energetica dell'organizzazione e monitorarli attraverso gli strumenti del Sistema di Gestione, secondo i principi del miglioramento continuo;
- Assicurare che i propri fornitori siano informati in merito ai principi ambientali dell'organizzazione e che le loro attività siano svolte in coerenza e nel rispetto degli stessi;
- Agire nel rispetto delle biodiversità, sostenendo e conservando gli habitat naturali e la tutela delle specie locali;
- Promuovere interventi di riduzione dei consumi delle risorse idriche basati sul recupero e riutilizzo;
- Adottare misure tecniche e gestionali volte al monitoraggio ed alla riduzione delle emissioni in atmosfera;
- Attuare interventi di monitoraggio, valutazione e riduzione dell'impatto acustico;
- Promuovere interventi di efficientamento energetico, monitorando i consumi ed utilizzando attrezzature o processi a maggior rendimento volti al miglioramento dell'efficienza nell'uso dell'energia.
- Applicare le migliori tecniche disponibili e le migliori pratiche nei processi di progettazione, realizzazione di interventi di bonifica e massa in sicurezza, decommissioning di impianti o attrezzature al fine di garantire la riduzione degli impatti e dei rischi ambientali e dei consumi energetici;
- Ricercare e sviluppare prodotti o processi innovativi per la bonifica ed il recupero sostenibile delle matrici ambientali contaminate;

- Mantenere rapporti aperti e costruttivi con gli organismi della Pubblica Amministrazione, con le comunità in cui la Società opera, nonché con le associazioni, i gruppi e gli individui che abbiano un interesse legittimo nelle prestazioni ambientali della Società;

## 4. Etica e responsabilità sociale

In coerenza con i principi di etica e responsabilità sociale, TB Teseco Bonifiche vuole offrire il proprio contributo al miglioramento delle condizioni sociali, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.

Tale impegno si traduce nel considerare: i propri dipendenti come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone la crescita professionale e personale; i propri fornitori come partner, non solo per la realizzazione delle attività aziendali, ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale; i propri clienti come un elemento fondamentale del successo dell'Azienda, lavorando per la loro soddisfazione anche nel contesto della responsabilità sociale; il dialogo con le parti interessate come elemento che concorre al consolidamento di una cultura rispettosa dei diritti e della dignità di tutti i lavoratori.

In merito al rispetto dei principi sociali e di etica sul lavoro, TB Teseco Bonifiche precisa che:

- Non si è avvalsa in passato, non si avvale e non si avvarrà in futuro di lavoro infantile o minorile, né incoraggia o mette in atto, nei confronti dei propri partner, azioni tali da indurli ad adottare tali pratiche;
- Regola i rapporti con il proprio personale secondo la normativa vigente e nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale. All'inizio dell'impegno non richiede alcun deposito e non vengono messe in atto, nei confronti dei propri fornitori azioni tali da indurre altri ad adottare tali pratiche. Non viene trattenuta in nessun modo alcuna parte dello stipendio, dei benefit, dei beni o documenti in vigore appartenenti al personale allo scopo di forzarlo a lavorare per l'Azienda. L'Azienda si impegna a non essere coinvolta né a dare sostegno al traffico di essere umani e a non intrattenere rapporti di lavoro con qualsiasi altra entità che non rispetti tale principio.
- Assume il personale seguendo esclusivamente criteri di necessità (tipologie di figure professionali richieste) e di rispondenza ad essi del candidato. I percorsi professionali si realizzano cercando di utilizzare al meglio le qualità professionali del dipendente e tenendo conto dei suoi meriti. Non sono utilizzate, ai fini dell'inquadramento professionale o della progressione economica e di carriera, considerazioni inerenti qualunque condizione che potrebbe comportare una discriminazione. TB Teseco Bonifiche non attua alcuna discriminazione basata su razza, nazionalità, origine sociale, ceto, nascita, religione, disabilità, sesso o orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, affiliazione politica e di opinione, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dar luogo a discriminazione. L'Azienda non permette comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento. Incoraggia le relazioni tra lavoratori basate sul reciproco rispetto.
- Considera la salute e la sicurezza dei lavoratori un valore imprescindibile, la formazione e l'informazione su tali temi una priorità e pertanto garantisce, tramite il RSPP, un luogo di lavoro sicuro e salubre a tutti i lavoratori ed adotta tutte le misure necessarie a prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi durante lo svolgimento del lavoro o in conseguenza di esso, minimizzando le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro. L'Azienda si è dotata di un Documento di Valutazione dei Rischi, ha organizzato il Servizio di Prevenzione e Protezione, sollecita il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza a segnalare ogni situazione di rischio possibile, intervenendo con la massima sollecitudine per migliorare il livello di salute e sicurezza in azienda.
- Nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, non ostacola l'iscrizione ai sindacati. I lavoratori scelgono autonomamente se ed a quale organizzazione sindacale aderire. In quanto sensibile,



l'appartenenza sindacale è un dato trattato in conformità alla direttiva sulla privacy. Inoltre l'Organizzazione garantisce che l'adesione a qualsiasi organizzazione dei lavoratori non comporta alcuna discriminazione né ritorsione e mette a disposizione mezzi e spazi idonei per comunicare con i lavoratori.

- Tratta tutto il personale con dignità e rispetto e, in aderenza alla normativa vigente, non utilizza né incoraggia l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e l'abuso verbale. L'Azienda ammette esclusivamente quelle pratiche disciplinari previste dalla normativa vigente, conseguenti a comportamenti di grave negligenza o dolo. Nelle relazioni interpersonali, in particolare in quelle gerarchiche, non sono ammessi comportamenti di prevaricazione. TB Teseco Bonifiche applica, quando ritenuto assolutamente necessario, le sanzioni disciplinari come da contratti nazionali applicabili. Quando si verifica un episodio che richiede un intervento disciplinare, l'Azienda mantiene adeguate registrazioni a documentare quanto accaduto in modo che sia l'Azienda che il lavoratore siano costantemente tutelati, ovvero entrambi gli attori siano consapevoli del procedimento in atto.
- Adotta come orario di lavoro quello stabilito dalle norme contrattuali applicabili e garantisce che l'orario lavorativo e la regolamentazione delle ferie e degli straordinari siano nel rispetto della normativa vigente, dei contratti di lavoro nazionali, delle contrattazioni di secondo livello e degli accordi in sede sindacale nazionale e territoriale. I lavoratori conoscono, da contratto, quali siano la natura e la durata prevista per l'orario di lavoro ordinario e delle situazioni che possono rendere necessarie ulteriori ore di lavoro. La presenza dei lavoratori presso la sede è registrata dai responsabili. Presso i cantieri, invece, sono i capicantiere a registrare la presenza dei lavoratori. Tutte le ore di lavoro sono registrate e conservate per eventuali future contestazioni. In ogni caso, le ore di lavoro straordinario non superano quanto previsto dalla normativa.
- Garantisce che la retribuzione e le indennità retributive dei dipendenti siano nel rispetto della normativa vigente, dei contratti di lavoro nazionali degli accordi in sede sindacale nazionale e territoriale e comunque in linea con gli standard di mercato. L'Azienda attribuisce ad ogni lavoratore, al momento dell'assunzione, una qualifica alla quale corrisponde una posizione stipendiale. La retribuzione è regolarmente erogata sia per quantità che per modalità e tempi di consegna. Le prestazioni aggiuntive sono retribuite nella misura stabilita dal contratto. Sono regolarmente calcolate le maggiorazioni per lavoro festivo e notturno. L'Azienda garantisce il pagamento del salario come da normativa vigente comprese le ore di straordinario e il lavoro in giorni festivi o prefestivi.

## 5. Diffusione della Politica integrata

La Direzione si impegna a diffondere ai dipendenti e ai collaboratori e, più in generale, a rendere disponibile la presente Politica a tutte le parti interessate.

La Politica integrata è parte integrante e sostanziale del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza e costituisce l'Allegato 2 al Manuale del Sistema.

La Politica viene distribuita al personale interno dell'organizzazione al momento dell'assunzione e viene illustrata nel dettaglio durante la formazione di base in materia di Qualità, Ambiente e Sicurezza erogata all'ingresso in Azienda.

È disponibile in un apposito plico posto all'ingresso dell'Azienda, consultabile liberamente da fornitori, visitatori, partner e consulenti ed è riportata nella brochure aziendale e nel sito internet dell'Organizzazione. Viene inoltre distribuita su richiesta alle parti interessate a mezzo e-mail.